

УТВЕРЖДЕНО
решением высшего органа управления
- Конференции членов Организации
от 09 сентября 2021 г., протокол № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о высшем органе управления – Конференции членов
Межрегиональной общественной организации
«Координационный Совет работодателей по
подготовке молодых специалистов для предприятий
строительной отрасли»**

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. СТАТУС КОНФЕРЕНЦИИ.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.....	3
4. ПРАВОМОЧНОСТЬ КОНФЕРЕНЦИИ.....	4
5. ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ.....	4
5.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ.....	4
5.2. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.....	4
5.3. УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ.....	5
6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ.....	5
6.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ.....	5
6.2. ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ.....	6
7. РЕГИСТРАЦИЯ ГОСТЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ.....	6
8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.....	6
8.1. ОТКРЫТИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ОРГАНОВ КОНФЕРЕНЦИИ.....	6
8.2. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.....	7
8.3. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.....	7
8.4. ОБСУЖДЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.....	7
8.5. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.....	8
9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНФЕРЕНЦИИ.....	8
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение о высшем органе управления – Конференции членов Межрегиональной общественной организации «Координационный Совет работодателей по подготовке молодых специалистов для предприятий строительной отрасли» (далее - Положение) регулирует порядок созыва, подготовки, проведения, принятия и оформления решений конференции членов Межрегиональной общественной организации «Координационный Совет работодателей по подготовке молодых специалистов для предприятий строительной отрасли» (далее – Конференция).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 82-ФЗ от 19.06.1995 г. «Об общественных объединениях» и № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», а также Уставом Межрегиональной общественной организации «Координационный Совет работодателей по подготовке молодых специалистов для предприятий строительной отрасли» (далее – Организация).

1.3. Положение является внутренним документом Организации и, соответственно, применяется в отношении Организации и ее членов. Руководители и работники Организации и членов Организации, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законом, Уставом и внутренними документами Организации.

2. СТАТУС КОНФЕРЕНЦИИ.

- 2.1. Конференция является высшим органом управления Организации.
- 2.2. Конференция проводится не реже одного раза в год.
- 2.3. Конференция руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.
- 2.4. Конференция принимает решения по вопросам, находящимся в её компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

3.1. К исключительной компетенции Конференции относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение настоящего Устава;
- 3) определение порядка приема в состав Организации и исключения из числа ее членов;
- 4) образование (избрание членов) и досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального исполнительного органа - президиума Координационного совета (далее – Президиум) в количестве не менее пяти человек, установление его компетенции, порядка ее осуществления и контроля за результатами его деятельности;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа - исполнительного секретаря Организации, установление его компетенции, порядка ее осуществления и контроля за результатами его деятельности;
- 6) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и (или) об участии Организации в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) избрание ревизора Организации, установление его компетенции, порядка ее осуществления и контроля за результатами его деятельности;
- 10) избрание медиатора Организации, установление его компетенции, порядка ее осуществления и контроля за результатами его деятельности;
- 11) назначение аудиторской организации или аудитора для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 12) принятие решения о размере и сроке уплаты членских регулярных взносов, иных взносов и платежей;
- 13) утверждение годовых отчетов Президиума и исполнительного секретаря Организации;
- 14) досрочное прекращение полномочий органов Организации или их отдельных членов в случае грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособностью;
- 15) утверждение регламента проведения Конференции;
- 16) утверждение следующих внутренних документов Организации:
 - Положение о Конференции членов Организации;
 - Положение о постоянно действующем коллегиальном исполнительном органе – президиуме Координационного Совета Организации;

- Положение о единоличном исполнительном органе – исполнительном секретаре Организации;
- Положение о ревизоре Организации;
- Положение о медиаторе Организации.

3.2. Конференция вправе своим решением утвердить иные, помимо указанных выше, внутренние документы Организации.

3.3. Конференция может принимать решения по иным, помимо указанных выше, вопросам, касающимся деятельности Организации, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

4. ПРАВОМОЧНОСТЬ КОНФЕРЕНЦИИ.

4.1. Конференция членов Организации считается правомочной, если на ней присутствует более половины делегатов, представляющих членов Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих делегатов. Решения о реорганизации и ликвидации Организации принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.2. Делегатами Конференции, имеющими право голосовать при принятии решений по вопросам повестки дня, являются члены постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации, а также делегаты, избранные на собраниях членов региональных отделений Организации (по одному делегату от каждого регионального отделения).

4.3. Правомочность Конференции (наличие кворума) устанавливается мандатной комиссией Конференции и утверждается непосредственно Конференцией.

5. ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ.

5.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ.

5.1.1. Конференция может быть проведена по решению Президиума или более половины региональных отделений Организации в месячный срок после принятия соответствующего решения.

5.1.2. В случае, если инициатором проведения Конференции являются более половины региональных отделений Организации, Президиум должен принять решение о проведении Конференции в срок не более, чем пять рабочих дней после получения соответствующего обращения от его инициаторов.

5.1.3. В соответствии с Уставом Организации подготовку Конференции, включая определение даты, места и времени проведения Конференции, формирование проекта повестки дня и необходимых документов для участников Конференции, осуществляет Президиум Организации.

5.1.4. Если в срок, указанный в п. 5.1.2 настоящего Положения, Президиум Организации не принял решение о проведении Конференции, его инициаторы вправе организовать проведение Конференции самостоятельно с соблюдением требований настоящего Положения.

5.2. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

5.2.1. Проект повестки дня Конференции формируется и утверждается Президиумом Организации на основании предложений, поступивших от:

- членов (групп членов) Организации;
- Президиума (его членов) Организации;
- руководителей специализированных и иных органов, сформированных в Организации, в том числе ревизора Организации;
- исполнительного секретаря Организации.

5.2.2. Предложение о внесении вопроса в проект повестки дня Конференции должно быть направлено Президиум Организации в срок, указанный в уведомлении о проведении Конференции, способом удобным для его автора и должно содержать его формулировку и формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

5.2.3. Предложение о внесении вопроса в проект повестки дня Конференции, полученное Президиумом Организации, подлежит обязательной регистрации. Регистрацию предложения осуществляет секретарь Президиума либо, в случае его отсутствия, замещающее секретаря Президиума лицо.

5.3. УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ.

5.3.1. Информация о принятом Президиумом решении о проведении конференции должна быть размещена на официальном сайте Организации не позже, чем на следующий рабочий день после принятия данного решения.

5.3.2. Письменные уведомления о проведении Конференции должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения Конференции.

5.3.3. Не позже, чем за пять рабочих дней до даты проведения Конференции на официальном сайте Организации должны быть размещены материалы и документы, подготовленные для участников Конференции.

5.3.4. Уведомление о проведении Конференции должно содержать информацию о повестке дня, времени и месте проведения Конференции, способе ознакомления с материалами и документами, подготовленными для участников Конференции, срок внесения предложений по формированию повестки для Конференции.

5.3.5. По решению Президиума Организации уведомление о проведении Конференции может содержать иную, помимо указанной в п. 5.3.3, информацию по вопросам проведения Конференции.

5.3.6. Направление уведомлений о проведении Конференции членам Организации осуществляет исполнительный секретарь Организации.

5.3.7. Уведомления о проведении Конференции направляются членам Организации по электронной связи, по адресам (e-mail), указанным в официальном реестре членов Организации. Уведомления могут быть также направлены членам Организации по почтовой и (или) факсимильной связи либо телефонограммой.

6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ.

6.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ.

6.1.1. Предварительную регистрацию участников Конференции организует исполнительный секретарь Организации.

6.1.2. Предварительная регистрация участников Конференции проводится в период с даты уведомления членов Организации о проведении Конференции до начала окончательной регистрации участников Конференции.

6.1.3. Предварительная регистрация участников Конференции проводится на основании информации, поступающей исполнительному секретарю от членов Организации по телефонной, факсимильной и (или) электронной связи.

6.1.4. Допускается предварительная регистрация участников Конференции непосредственно на официальном сайте Организации.

6.1.5. Информация о предварительной регистрации участников Конференции заносится в соответствующий регистрационный лист, форма которого утверждается Президиумом Организации.

6.2. ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ.

6.2.1. Окончательную регистрацию участников Конференции организует исполнительный секретарь Организации.

6.2.2. Окончательная регистрация участников Конференции начинается за два часа до объявленного времени начала Конференции и заканчивается после утверждения Конференцией соответствующего протокола мандатной комиссии.

6.2.3. Окончательная регистрация участников Конференции осуществляется при их личном присутствии по предъявлению следующих документов:

а) паспорта либо заменяющего паспорт документа – для членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации;

б) паспорта либо заменяющего паспорт документа, а также документа, подтверждающего право представлять на Конференции региональное отделение Организации, оформленного в установленном порядке – для лиц, не указанных в п. «а».

6.2.4. Лицам, окончательно зарегистрированным в качестве участников Конференции, выдается соответствующий документ – карточка для голосования, изготовленная по форме, утвержденной Президиумом Организации.

6.2.5. Споры в отношении окончательной регистрации участников Конференции рассматриваются мандатной комиссией Конференции.

6.2.6. Информация об окончательной регистрации участников Конференции заносится в соответствующий регистрационный лист, форма которого утверждается Президиумом Конференции, и передается в мандатную комиссию Конференции.

6.2.7. Результаты окончательной регистрации участников Конференции утверждаются Конференцией по представлению председателя мандатной комиссии.

7. РЕГИСТРАЦИЯ ГОСТЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ.

7.1. Лица, не являющиеся участниками Конференции, присутствующие на Конференции, являются гостями Конференции.

7.2. Гости Конференции подлежат обязательной регистрации.

7.3. Регистрацию гостей Конференции организует исполнительный секретарь Организации.

7.4. Регистрация гостей Конференции осуществляется на основании документов, удостоверяющих их личность, с указанием места их работы и занимаемой должности.

7.5. Информация о регистрации гостей Конференции заносится в соответствующий регистрационный лист, форма которого утверждается Президиумом Организации, и передается председателю Конференции.

7.6. Окончательное решение об участии гостей в Конференции принимает Конференция на основании предложений председателя Конференции.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

8.1. ОТКРЫТИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ОРГАНОВ КОНФЕРЕНЦИИ.

8.1.1. Конференцию объявляет открытой председатель Президиума Организации, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Президиума Организации.

8.1.2. Председатель Президиума, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Президиума Организации, председательствует на Конференции, если иное решение не будет принято Конференцией.

8.1.3. Рабочими органами Конференции являются:

- председатель Конференции;
- секретарь Конференции;

- мандатная комиссия;
- счетная комиссия;
- редакционная комиссия.

8.1.4. Количественный и персональный состав рабочих органов Конференции формируется Конференцией открытым голосованием на основании предложений Президиума и участников Конференции.

8.1.5. Конференция устанавливает компетенцию сформированных рабочих органов Конференции, при этом:

- председатель организует работу Конференции, обеспечивает права его участников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам повестки дня, контролирует соблюдение закона, Устава Организации и настоящего Положения участниками Конференции;
- секретарь ведет протокол Конференции;
- мандатная комиссия проверяет полномочия участников Конференции и устанавливает наличие кворума на Конференции;
- счетная комиссия организует голосование и осуществляет подсчет голосов при голосовании, в том числе тайном, по вопросам повестки дня Конференции;
- редакционная комиссия редактирует проекты решений и документов, принимаемых на Конференции, с учетом изменений и дополнений, внесенных участниками Конференции.

8.1.6. При отсутствии на Конференции кворума председатель Президиума Организации либо замещающее его лицо через один час после назначенного времени начала Конференции объявляет Конференцию несостоявшейся. В этом случае очередная Конференция проводится повторно в общем порядке, принятом в Организации.

8.2. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

8.2.1. Конференция рассматривает и обсуждает проект повестки дня, предлагаемый Президиумом Организации, вносит в него, при необходимости, изменения и дополнения и утверждает открытым голосованием.

8.2.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденную повестку дня Конференции по предложению председателя и (или) участников Конференции, если против этого не возражает ни один участник Конференции.

8.3. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

8.3.1. Конференция рассматривает и обсуждает проект регламента обсуждения вопросов повестки дня Конференции, предлагаемый Президиумом Организации, вносит в него, при необходимости, изменения и дополнения и утверждает открытым голосованием.

8.3.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный регламент обсуждения вопросов повестки дня Конференции по предложению председателя и (или) участников Конференции, если против этого не возражает ни один участник Конференции.

8.4. ОБСУЖДЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

8.4.1. Обсуждение вопросов повестки дня Конференции проводится в следующем порядке:

- 1) выступления по вопросу повестки дня;
- 2) вопросы к выступившим по вопросу повестки дня, ответы на поступившие вопросы;
- 3) дискуссия по проекту решения по вопросу повестки дня;

4) принятие решения (голосование) по вопросу повестки дня.

8.4.2. Вопросы, заявки на выступления, предложения по ведению Конференции подаются, как правило в письменной форме, председателю через секретаря Конференции.

8.4.3. Допускается подача вопросов, заявок на выступления, предложений по ведению Конференции в устной форме.

8.4.4. Решения по вопросам повестки дня Конференции принимаются голосованием, при этом:

а) решения по вопросам исключительной компетенции Конференции, кроме решений о реорганизации и ликвидации Организации, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на Конференции делегатов Организации;

б) решения о реорганизации и ликвидации Организации принимаются единогласно;

в) решения об утверждении внутренних документов Организации принимаются голосами более половины от общего числа членов Организации;

г) решения по вопросам, не указанным в п. «а», «б», «в», принимаются простым большинством голосов делегатов Организации, присутствующих на Конференции.

8.5. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

8.5.1. При принятии решений по вопросам повестки дня Конференции применяются следующие процедуры голосования:

1) открытое голосование с помощью карточек для голосования;

2) поименное открытое голосование;

3) тайное голосование с помощью бюллетеней для тайного голосования, изготовленных по форме, утвержденной Президиумом Организации.

8.5.2. Решение о выборе процедуры голосования при принятии решений по отдельным вопросам повестки дня принимается Конференцией.

8.5.3. При голосовании по каждому вопросу повестки дня участник Конференции обладает одним голосом (одним бюллетенем для тайного голосования).

8.5.4. Подсчет голосов при проведении голосования по вопросам повестки дня осуществляет счетная комиссия Конференции. Допускается по решению Конференции осуществлять подсчет голосов при проведении открытого голосования по вопросам повестки дня председателем Конференции.

8.5.5. При проведении процедуры тайного голосования по его результатам счетная комиссия оформляет соответствующий протокол, который утверждается Конференцией.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНФЕРЕНЦИИ.

9.1. Решения Конференции оформляются протоколом Конференции.

9.2. Протокол Конференции должен быть изготовлен секретарем Конференции и подписан секретарем и председателем Конференции в срок не позже, чем на следующий рабочий день, считая с даты проведения Конференции.

9.3. В протоколе Конференции должны быть обязательно указаны:

1) полное наименование Организации;

2) дата, время и место проведения Конференции;

3) сведения о лицах, принявших участие в Конференции;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов при голосовании;

5) решения принятые по каждому вопросу повестки дня собрания;

6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции;

7) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол Конференции.

9.4. В протоколе Конференции может содержаться информация, являющаяся дополнительной по отношению к указанной в п. 9.3.

9.5. К протоколу Конференции прилагаются документы, являющиеся неотъемлемыми приложениями к протоколу. По отношению к этим документам в тексте протокола указывается «прилагается».

9.6. Информация о решениях Конференции размещается на сайте Организации в срок не позже, чем на следующий рабочий день, считая с даты проведения Конференции.

9.7. Председатель Конференции несет персональную ответственность за достоверность протокола Конференции.

9.8. Протоколы Конференции хранятся у исполнительного секретаря Организации. Копии протоколов Конференции хранятся у секретаря Президиума Организации.

9.9. По обоснованному запросу членов Организации или иных лиц исполнительный секретарь Организации предоставляет протоколы Конференций для прочтения либо выписки из протоколов или надлежащим образом заверенные копии протоколов Конференций.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Конференцией членов Организации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией членов Организации по предложению исполнительного секретаря, Президиума либо члена (группы членов) Организации.

10.3. В случае вступления в силу законодательных и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем текущем документе Организации, эти положения применяются в Организации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.

