

УТВЕРЖДЕНО
решением высшего органа управления
- Конференции членов Организации
от 09 сентября 2021 г., протокол № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующем коллегиальном
исполнительном органе – президиуме
Координационного Совета Межрегиональной
общественной организации «Координационный
Совет работодателей по подготовке молодых
специалистов для предприятий строительной
отрасли»**

СОДЕРЖАНИЕ.

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 2 |
| 2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА. | 2 |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА. | 3 |
| 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ПРЕЗИДИУМА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ..... | 3 |
| 5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА. | 4 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА. | 5 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. | 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия формирования и деятельности постоянно действующего коллегиального исполнительного органа – президиума Координационного Совета Межрегиональной общественной организации «Координационный Совет работодателей по подготовке молодых специалистов для предприятий строительной отрасли» (далее – Президиум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 82-ФЗ от 19.06.1995 г. «Об общественных объединениях» и № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», а также Уставом Межрегиональной общественной организации «Координационный Совет работодателей по подготовке молодых специалистов для предприятий строительной отрасли» (далее – Организация).

1.3. Президиум формируется в составе не менее пяти человек из числа членов Организации, а также независимых членов, число которых должно составлять не более половины общего числа членов Президиума.

1.4. Независимыми членами Президиума считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Организацией и (или) ее членами.

1.5. Президиум подотчетен конференции членов Организации. Решения Президиума размещаются на сайте Организации в сети «Интернет» в порядке, в объеме и в срок, установленными законом и внутренними документами Организации, и докладываются членам Организации на Конференции.

1.6. Техническое и материальное обеспечение деятельности Президиума осуществляет единоличный исполнительный орган – исполнительный секретарь Организации.

1.7. Президиум осуществляет свою деятельность по адресу местонахождения Организации. Допускается, при согласии членов Президиума, проведение выездных заседаний Президиума Организации.

2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА.

2.1. Члены Президиума избираются на Конференции открытым голосованием, если Конференцией не будет принято решение о проведении процедуры тайного голосования, сроком на четыре года.

2.2. Правом выдвижения кандидатов в состав Президиума обладают все члены Организации.

2.3. Полномочия членов Президиума прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;
- по заявлению (желанию) члена Президиума, выраженному в письменной форме;
- по решению Конференции Организации;

– по причине физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим или недееспособным).

2.4. Конференция может прекратить полномочия любого члена (группы членов, всех членов) Президиума в любое время в случае нарушения им требований Устава Организации, а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Организации, в частности:

- причинение убытков (вреда) Организации и (или) ее членам;
- нанесение ущерба деловой репутации Организации и (или) ее членов;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- наличие конфликта интересов с Организацией;
- недобросовестное исполнение обязанностей члена Президиума.

2.5 Члены Президиума могут быть избраны (переизбраны) в состав Президиума неограниченное число раз.

2.6 Членами Президиума не могут быть избраны ревизор и исполнительный секретарь Организации.

2.7 В случае, если срок полномочий членов Президиума истек, а Конференцией не принято решение о продлении их полномочий или избрании на указанные должности других лиц, полномочия ранее избранных членов продолжают действовать до завершения процедуры избрания членов на Конференции Организации, но не более чем на шесть месяцев.

2.8. Членство в составе Президиума является личным и не может быть передано (передовверено) избранным членом Президиума другому лицу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА.

3.1. Члены Президиума обязаны принимать личное участие в подготовке к проведению заседаний и непосредственно в заседаниях Президиума, а также выполнять принятые Президиумом решения.

3.2. Члены Президиума имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения Президиума, а также контролировать исполнение принятых Президиумом решений.

3.3. Члены Президиума несут предусмотренную законом, Уставом и внутренними документами Организации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Организации, ставших им известными при выполнении обязанностей членов Президиума.

3.4. Члены Президиума вправе получать вознаграждение в случае, если оно предусмотрено в бюджете Организации, с учетом фактического времени, затрачиваемого ими на выполнение обязанностей членов Президиума, а также компенсацию фактически понесенных расходов при выполнении ими обязанностей членов Президиума.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ПРЕЗИДИУМА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются должностными лицами Президиума Организации и имеют дополнительные права и обязанности по отношению к другим членам Президиума.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Президиума избираются непосредственно Президиумом из числа членов Президиума, ранее избранных Конференцией Организации.

4.3. Председатель организует работу Президиума и несет персональную ответственность за ее результаты, ведет заседания Президиума, дает членам и секретарю Президиума, а также исполнительному секретарю Организации и руководителям специализированных и иных органов, образованных в Организации, поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение. Председатель Президиума представляет Президиум во взаимоотношениях с третьими лицами.

4.4. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Президиума. По решению Президиума отдельные полномочия председателя Президиума могут быть переданы заместителю председателя Президиума.

4.5. Делопроизводство Президиума ведет секретарь Президиума, избираемый Президиумом по представлению председателя из числа членов Президиума. Секретарь ведет и совместно с председателем Президиума подписывает протоколы заседаний Президиума, обеспечивает хранение протоколов, организует ознакомление заинтересованных лиц с их содержанием. В случае временного отсутствия секретаря Президиума или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член Президиума, избранный Президиумом.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА.

5.1. Президиум осуществляет руководство деятельностью Организации в период между проведением конференций членов Организации.

5.2. К компетенции Президиума Организации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции конференции членов Организации и исполнительного секретаря Организации.

5.3. К компетенции Президиума Организации, в частности, относится решение следующих вопросов:

- избрание из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Президиума, наделения их соответствующими полномочиями;
- созыв и подготовка конференций членов Организации;
- представление Конференции членов кандидатов на должность исполнительного секретаря Организации;
- принятие решений о проведении проверки деятельности исполнительного секретаря Организации;
- создание постоянных и временных комиссий, комитетов, рабочих групп, формируемых из числа членов Организации и привлекаемых лиц и наделение их соответствующими полномочиями;
- утверждение графика плановых проверок деятельности членов Организации, принятие решения о проведении внеплановых проверок, контроль за их исполнением;
- утверждение структуры и штатного расписания исполнительного аппарата Организации;
- наделение соответствующими полномочиями лиц, привлекаемых к деятельности Организации в качестве экспертов, консультантов и советников;
- принятие решений о приеме новых членов в Организацию, об исключении из членов Организации, а также о последствиях этих решений;
- принятие решений о создании и о прекращении деятельности региональных отделений Организации;

– принятие решений по другим вопросам, предусмотренным Уставом и внутренними документами Организации.

5.4. Президиум осуществляет свою деятельность во взаимодействии с единоличным исполнительным органом – исполнительным секретарем Организации.

5.5. Компетенция Президиума может быть изменена и дополнена по решению конференции членов Организации. Конфликт интересов в Организации, участником которого является или может являться член Президиума, разрешается в порядке, предусмотренном Уставом и соответствующим внутренним документом Организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА.

6.1. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Дата, время, место проведения и повестка дня заседания Президиума утверждаются председателем Президиума с учетом мнения членов Организации, руководителей специализированных и иных органов, сформированных в Организации, исполнительного секретаря Организации.

6.3. Информация о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Президиума не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания, доводится до сведения членов Президиума и заинтересованных лиц, приглашаемых на заседания Президиума.

6.4. Президиум самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы. О принятом регламенте Президиум информирует конференцию членов Организации.

6.5. Заседания Президиума проводятся, как правило, в очной форме. Допускается, при согласии всех членов Президиума, проведение заседания в заочной форме.

6.6. Решения Президиума правомочны, если на заседании присутствуют более половины от общего числа избранных членов Президиума. Решения принимаются путем открытого или тайного голосования (по решению Президиума) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума. Каждый член Президиума, в том числе его председатель, при голосовании имеет один голос (один бюллетень для тайного голосования)

6.7. Заседания Президиума по его решению могут быть открыты для участия представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Организации. На заседания Президиума могут быть приглашены третьи лица, являющиеся специалистами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Президиума, руководителями специализированных органов, а также исполнительный секретарь и другие должностные лица Организации.

6.8. На заседании Президиума ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь Президиума. Протокол хранится у секретаря Президиума.

6.9. В протоколе заседания Президиума должны быть обязательно указаны:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) сведения о членах Президиума, присутствующих на заседании, и других лицах, присутствовавших на заседании;
- 3) сведения о лице, осуществляющем подсчет голосов при голосовании;
- 4) решения, принятые по каждому вопросу повестки дня заседания, и результаты голосования;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись в протокол заседания.

6.10. Решение, принятое Президиумом, может быть отменено либо изменено Конференцией членов Организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения конференцией членов Организации.

7.2. Конференция членов Организации может по предложению Президиума, исполнительного секретаря либо члена (группы членов) Организации внести изменения и дополнения в настоящее Положение.

7.3. В случае вступления в силу законодательных и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем внутреннем документе Организации, эти положения применяются в Организации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.

