

УТВЕРЖДЕНО
решением высшего органа управления
- Конференции членов Организации
от 09 сентября 2021 г., протокол № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единоличном исполнительном органе –
исполнительном секретаре Межрегиональной
общественной организации «Координационный Совет
работодателей по подготовке молодых специалистов
для предприятий строительной отрасли»**

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ.....	2
3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ.....	2
4. НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....	4
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, а так же порядок назначения и прекращения полномочий единоличного исполнительного органа – исполнительного секретаря Межрегиональной общественной организации «Координационный Совет работодателей по подготовке молодых специалистов для предприятий строительной отрасли» (далее – исполнительный секретарь).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Межрегиональной общественной организации «Координационный Совет работодателей по подготовке молодых специалистов для предприятий строительной отрасли» (далее – Организация).

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Организации и применяется, прежде всего, в отношениях между Организацией и ее членами.

1.4. Исполнительный секретарь осуществляет свою деятельность по адресу места нахождения Организации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ.

2.1. Исполнительный секретарь является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет руководство текущей деятельностью Организации.

2.2. Исполнительный секретарь является должностным лицом Организации. Отношения между Организацией и исполнительным секретарем регулируются трудовым договором (контрактом), который от имени Организации подписывает председатель Президиума Координационного Совета (далее – Президиум).

2.3. Исполнительный секретарь подотчетен Президиуму и Конференции Организации. Текущий контроль за деятельностью исполнительного секретаря осуществляет Президиум Организации.

2.4. В своей деятельности исполнительный секретарь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, решениями, принимаемыми Президиумом и Конференцией Организации в соответствии с их компетенцией.

2.5. Конфликт интересов в Организации, участником которого является или может являться исполнительный секретарь, разрешается в порядке, установленном Уставом и соответствующим внутренним документом Организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ.

3.1. Компетенция исполнительного секретаря устанавливается конференцией членов Организации в соответствии с Уставом последней.

3.2. К компетенции исполнительного секретаря относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Конференции и Президиума Организации.

3.3. Исполнительный секретарь:

1) осуществляет руководство текущей работой Организации в соответствии с ее уставом и решениями, принятыми Конференцией и Президиумом Организации в соответствии с их компетенцией;

2) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы, заключает договоры, в том числе трудовые, самостоятельно распоряжается имуществом Организации в пределах утвержденной сметы (бюджета) Организации;

3) выдает доверенности от имени Организации;

4) представляет Организацию во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях, в том числе осуществляющих контрольные и надзорные функции, в отношениях со всеми иными юридическими и физическими лицами;

5) открывает расчетные и иные счета Организации в банках, пользуется правом распоряжаться денежными средствами и имуществом Организации;

6) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

7) по согласованию с Президиумом Организации утверждает Положение об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Организации;

8) принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

9) обеспечивает выполнение решений Конференции и Президиума Организации, принятых в соответствии с их компетенцией;

10) организует ведение реестра членов Организации;

11) организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за ее достоверность;

12) организует ведение и хранение дел членов Организации;

13) представляет на утверждение Президиуму годовой отчет и баланс Организации;

14) совместно с Президиумом Организации обеспечивает подготовку и проведение конференций членов Организации;

15) присутствует на конференциях членов Организации, заседаниях Президиума и специализированных органов Организации с правом совещательного голоса;

16) решает другие вопросы текущей деятельности Организации, отнесенные к его компетенции локальными актами Организации или решениями органов управления Организации, принятыми в соответствии с их компетенцией.

3.4. Исполнительный секретарь, согласно своей компетенции, несет персональную ответственность за состояние дел в Организации.

3.5. При отсутствии исполнительного секретаря, а также в иных случаях, когда исполнительный секретарь временно не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет председатель Президиума Организации, при этом к нему на основании доверенности, выданной исполнительным секретарем, переходят все полномочия, обязанности и ответственность исполнительного секретаря Организации.

3.6. Исполнительный секретарь Организации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Организации, их дочерние или зависимые общества;

2) заключать с членами Организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) быть учредителем либо становиться участником, а также быть членом органов управления или штатным работником хозяйственных обществ, в том числе являющихся членами Организации и их дочерних и зависимых обществ;

5) осуществлять иную деятельность, запрещенную Уставом Организации.

4. НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

4.1. Назначение лица на должность исполнительного секретаря, а также, при необходимости, досрочное прекращение его полномочий осуществляется Конференцией членов Организации.

4.2. Исполнительный секретарь назначается сроком на пять лет, из числа кандидатов, предложенных Президиумом Организации.

4.3. С исполнительным секретарем заключается трудовой договор (контракт), который от имени Организации подписывает председатель Президиума. Разработку и заключение трудового договора (контракта) с исполнительным секретарем, назначенным конференцией членов Организации, обеспечивает председатель Президиума Организации.

4.4. Контроль за деятельностью исполнительного секретаря осуществляет Президиум Организации. В случае установления лицу, назначенному на должность исполнительного секретаря, испытательного срока Президиум осуществляет контроль прохождения испытания при приеме на работу и принимает решение по результатам испытания. Решение о прекращении полномочий (об увольнении) исполнительного секретаря в случае, если он не выдержал испытание, принимает Президиум Организации.

4.5. Организация вправе в любое время досрочно прекратить полномочия исполнительного секретаря. Досрочное прекращение полномочий исполнительного секретаря осуществляется по решению конференции членов Организации. Основаниями досрочного прекращения полномочий исполнительного секретаря могут являться:

1) физическая невозможность исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим или недееспособным, длительная болезнь);

2) добровольная отставка;

3) причинение материального ущерба Организации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

4) совершение умышленного уголовного преступления;

5) недобросовестное исполнение своих обязанностей, наличие конфликта интересов с Организацией;

6) извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом и (или) денежными средствами Организации.

4.6. Полномочия исполнительного секретаря Организации могут быть прекращены по другим, помимо указанных в п. 4.5 настоящего Положения основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором (контрактом), заключенным между исполнительным секретарем и Организацией.

4.7. Полномочия исполнительного секретаря могут быть приостановлены на срок до 30-ти дней по решению Президиума Организации, принятому единогласно, при наличии обоснованных подозрений и (или) установленных фактов недобросовестного исполнения исполнительным секретарем своих обязанностей или извлечения личной выгоды из распоряжения имуществом и (или) денежными средствами Организации.

4.8. В случае, если до окончания срока, на который назначен исполнительный секретарь, и, соответственно, с ним заключен трудовой договор (контракт), не принято решение о назначении на должность исполнительного секретаря иного лица, исполнительный секретарь продолжает исполнять свои обязанности, но не более чем тридцать календарных дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Конференцией членов Организации.

5.2. Конференция членов Организации может по предложению исполнительного секретаря, Президиума либо члена (группы членов) Организации внести изменения и дополнения в настоящее Положение.

5.3. В случае вступления в законную силу законодательных и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем внутреннем документе Организации, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.

